



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

TAHAPAN PENGUSULAN DAN VERIFIKASI KEGIATAN DALAM APLIKASI KRISNA-DAK TAHUN 2019

Disampaikan dalam Sosialisasi dan Pelatihan Aplikasi KRISNA-DAK
Tahun 2019

JADWAL DAK FISIK TAHUN 2019

Jadwal Pengusulan DAK Fisik Tahun 2019

TINGKAT KABUPATEN KOTA

Konsolidasi
Internal Daerah u/
Persiapan
Pengusulan DAK

**16-19
Maret**

Input Usulan oleh
Kabupaten/Kota
/Provinsi

**19 Maret-
15 April**

**Verifikasi oleh
Provinsi** dan *Editing*
/Perbaikan oleh
Bappeda Kab/Kota

**16-24
April**

Batas Akhir Unggah
Surat Pengantar oleh
BAPPEDA KAB/KOTA

25 April

TINGKAT PROVINSI

Konsolidasi
Internal Daerah u/
Persiapan
Pengusulan DAK

**16-19
Maret**

Input Usulan oleh
Kabupaten/Kota
/Provinsi

**19 Maret-
15 April**

Clinic Session untuk
**Bappeda Provinsi di
Jakarta** (untuk usulan
Kab/Kot/Prov di
wilayahnya)

3 April

Verifikasi oleh Bangda
dan *Editing*/Perbaikan
oleh Bappeda Provinsi

**16-24
April**

Batas Akhir Upload
Surat Pengantar oleh
BAPPEDA PROV

25 April

Batas Akhir Upload
**Surat Rekomendasi
Gubernur** oleh
BAPPEDA PROV

11 Mei

BIDANG DAK YANG BISA DIUSULKAN

Tingkat PROVINSI

1. Pendidikan (SMA, SMK, SLB)
2. Kesehatan
3. Jalan
4. Irigasi
5. Pariwisata
6. Kelautan dan Perikanan
7. Pertanian
8. Energi Skala Kecil
9. Pasar (BPSMB Provinsi)
10. Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Tingkat KAB/KOTA

1. Pendidikan (SD, SMP, SKB, SLB)
2. Kesehatan dan KB
3. Jalan
4. Irigasi
5. Air Minum
6. Sanitasi
7. Industri Kecil dan Menengah
8. Perumahan dan Permukiman
9. Pariwisata
10. Kelautan dan Perikanan
11. Pertanian
12. Pasar
13. Lingkungan Hidup
14. Transportasi (Afirmasi)

02

JENIS *USER ROLE* DALAM APLIKASI KRISNA-DAK

JENIS USER ROLE DAN AKSINYA DALAM APLIKASI KRISNA-DAK (1)



BAPPEDA PROVINSI

- 01** Nama Role: **Admin**
- Didaftarkan melalui surat resmi per tanggal 9 Maret 2018
 - Dapat **menambahkan dan mengatur user OPD dan Bappeda** sebagai pengusul kegiatan
 - Melihat data usulan seluruh bidang di Provinsi dan Kab/Kota wilayahnya

- 03** Nama Role: **Verifikator**
- **Menilai usulan dari OPD** dan memberikan komentar untuk merevisi usulannya (status usulan: pending-add)
 - **Mengunci usulan kegiatan untuk diverifikasi oleh Provinsi** (status usulan: ready)
 - **Memberikan Skala Prioritas** pada setiap usulan di masing-masing bidang DAK
 - **Melihat status** perubahan usulan (Log Data)
 - **Melihat dan mencetak rekapitulasi**
 - **Melihat seluruh usulan** di seluruh bidang

- 02** Nama Role: **Bappeprov (Pengusul Kegiatan)**
- **Mengelola data usulan DAK** → menambah, mengedit, menghapus data usulan di bidang masing-masing
 - **Mengunggah TOR dan RAB** di level menu kegiatan
 - Mengisi dan mengelola Data Teknis di seluruh bidang
 - **Melihat status** perubahan usulan (Log Data)
 - **Melihat dan mencetak rekapitulasi**
 - **Melihat seluruh usulan** seluruh bidang

- 04** Nama Role: **Bappeprov (Verifikator Tingkat II)**
- **Memverifikasi usulan seluruh Kab/Kota** di provinsi masing-masing dengan **cara Flagging** → Bendera Kuning: Perlu perbaikan oleh Bappeda Kab/Kota, Bendera Hijau: Lolos Verifikasi (Selaras)
 - **Unggah Surat Rekomendasi bagi seluruh usulan kab/kota di wilayahnya** (telah dittd Gubernur dan cap basah)
 - **Melihat status** perubahan usulan (Log Data)
 - **Melihat seluruh usulan** di seluruh bidang
 - **Mencetak dan meng-upload surat pengantar dan rekapitulasi usulan DAK**

JENIS USER ROLE DAN AKSINYA DALAM APLIKASI KRISNA-DAK (2)

OPD PROV/KAB/KOTA

Nama Role: **OPD (Pengusul Kegiatan)**

- **Mengelola data usulan DAK** → menambah, mengedit, menghapus data usulan di bidang masing-masing
- **Mengunggah TOR dan RAB** di level menu kegiatan
- **Melihat status** perubahan usulan (Log Data)
- **Melihat dan mencetak rekapitulasi**
- **Melihat seluruh usulan** di bidang masing-masing



KEPALA BAPPEDA PROV/KAB/KOTA

Nama Role: **Kepala Bappeda/ Kepala Bappeprov (Submitter/Pengirim Usulan)**

- Berhak **menggunakan tombol "Submit"** yang menandakan seluruh usulan di Kab/Kota/Provinsinya siap untuk diverifikasi dan dinilai oleh Pusat (usulan tidak bisa diubah lagi)
- **Melihat seluruh usulan kegiatan** di daerahnya
- **Melihat status** perubahan usulan (Log Data)
- **Melihat dan mencetak rekapitulasi**

03

**TAHAPAN PENGUSULAN
KEGIATAN OLEH
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA**

LANGKAH-LANGKAH SIGN UP DAN LOGIN

APLIKASI KRISNA-DAK 2019 (1)

REPUBLIK
INDONESIA



LANGKAH-LANGKAH SIGN UP DAN LOGIN

APLIKASI KRISNA-DAK 2019 (2)

03

LOGIN DENGAN EMAIL YANG TELAH DIDAFTARKAN



CATATAN:

1. Email yang telah didaftarkan **TIDAK OTOMATIS** dapat mengusulkan di Aplikasi KRISNA-DAK → harus diset dulu *role-nya* oleh ADMIN DARI Masing-Masing DAERAH
2. Pengesetan sebagai Admin di masing-masing *link/portal* daerah dilakukan oleh PEMERINTAH PUSAT

RINGKASAN *USER ROLE* APLIKASI KRISNA-DAK PROVINSI

REPL
INDO

No	Aksi	Admin	OPD	Bappeprov	Verifikator	Kepala Bappeprov
1	Mengelola data user role	✓				
2	Mengelola data usulan DAK: menambah, mengedit, dan menghapus data usulan		✓	✓		
3	Melakukan upload TOR dan RAB pada setiap nomenklatur Menu Kegiatan		✓	✓		
4	Melihat data usulan DAK	✓	✓	✓	✓	✓
5	Melakukan urutan prioritas usulan DAK			✓		
6	Melakukan Lock/Unlock rincian usulan DAK. Ketika rincian sudah di-Lock, maka user OPD dan Bappeda tidak dapat mengelola data usulan DAK			✓		
7	Mengelola data teknis			✓		
8	Melihat status perubahan usulan DAK (LogData)		✓	✓		✓
9	Melihat dan mencetak rekapitulasi		✓	✓		✓
10	Melakukan Submit usulan DAK untuk dilakukan verifikasi dan penilaian. Ketika sudah dilakukan Submit, maka user OPD dan Bappeda tidak dapat mengubah data usulan DAK					✓
11	Melakukan verifikasi usulan DAK di Kab/Kota				✓	
12	Mencetak dan meng-upload surat pengantar dan rekapitulasi usulan DAK			✓		

TERIMA KASIH



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Kesuma Bangsa No 2
Samarinda**